

CULTURE QUALITÉ : PARTAGER DES VALEURS COMMUNES AUTOUR DE L'AMÉLIORATION CONTINUE

DURÉE 1 jour PRIX INTER 300 € ht PARIS 11 févr. / 15 déc. 2022 INTRA Sur site

MPQ001

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES	PROGRAMME PÉDAGOGIQUE		
<ul style="list-style-type: none"> > Développer une culture qualité et des valeurs communes en équipe en matière d'amélioration continue > Connaître les enjeux et les concepts de base liés à la qualité/gestion des risques > Comprendre les rôles et missions de tous, les facteurs incitatifs à la mise en place d'une démarche qualité et le lien avec le modèle de Shortell 	<ul style="list-style-type: none"> > Pourquoi et comment mettre en place une démarche qualité > Enjeux d'amélioration continue en établissement sanitaire et médico-social > Management par la qualité : définitions, perceptions, a priori, principes fondamentaux > Lien entre qualité, gestion des risques et culture de sécurité des soins > Principaux messages pour développer une culture qualité commune > Focus sur le déploiement d'actions qualité et leurs modalités de suivi 		
MOYENS PÉDAGOGIQUES	PUBLIC CONCERNÉ	INTERVENANTS	RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE
<ul style="list-style-type: none"> > Débat après projection vidéo > Échanges sur les dispositifs déjà en place et sur la concrétisation d'un management par la qualité > Plan d'action de réduction des risques > Présentation de l'enquête (HAS) > Évaluation pré et post-formation 	Tout professionnel de santé ou administratif (personnel de direction, encadrement, médecins, pharmaciens, sages-femmes, IDE, AS, ASH)	Responsable qualité/gestion des risques Expert visiteur Has	> Cidàlia MOUSSIER Cadre supérieur de santé paramédical - CH Tours (37)

RÉDIGER UN MANUEL QUALITÉ ET LE COMMUNIQUER

DURÉE 1 jour PRIX INTER 300 € ht PARIS 23 juin 2022 INTRA Sur site

MPQ007

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES	PROGRAMME PÉDAGOGIQUE		
<ul style="list-style-type: none"> > Connaître la structure d'un système documentaire > Comprendre la finalité du manuel qualité > Appréhender les différents chapitres du manuel qualité > Maîtriser les modalités pratiques pour élaborer un manuel qualité simple, pertinent et communicatif 	<ul style="list-style-type: none"> > Système documentaire : fondamentaux (pyramide documentaire, différents types de documents qualité, typologie des processus) > Manuel qualité : quoi ? pourquoi ? comment ? <ul style="list-style-type: none"> • Concepts et terminologie • Utilité d'un manuel qualité • Structure d'un manuel type • Focus sur le logigramme • Risques et pièges à éviter > Diffusion du manuel : en externe, en interne. > Comment en faire un vrai outil de communication auprès de tous les acteurs ? 		
MOYENS PÉDAGOGIQUES	PUBLIC CONCERNÉ	INTERVENANTS	RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE
<ul style="list-style-type: none"> > Exemples de manuel qualité > Référentiel ISO 9001 > Débats sur la politique qualité > Évaluation pré et post-formation 	Personnel de direction, responsable qualité	Professionnel chargé de la qualité/gestion des risques	> Dr Sébastien THOMAS Pharmacien assistant UF Qualité et essais hospitaliers - AGEPS (AP-HP)

RÉDIGER DES DOCUMENTS QUALITÉ SIMPLES ET PERTINENTS

DURÉE 1 jour PRIX INTER 300 € ht PARIS 8 mars / 9 sept. / 14 déc. 2022 INTRA Sur site

MPQ008

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES	PROGRAMME PÉDAGOGIQUE		
<ul style="list-style-type: none"> > Comprendre l'utilité d'un système documentaire > Connaître les différents types de documents et la structure d'un système documentaire > Maîtriser les modalités pratiques pour construire un document efficace et éviter les pièges 	<ul style="list-style-type: none"> > Documents qualité : pourquoi ? Utilité d'un système documentaire > Structure d'un système documentaire : pyramide documentaire et différents types de documents > Documents qualité : comment ? <ul style="list-style-type: none"> • Procédure type • Représentation sous forme de logigramme • Cycle de vie d'un document • Risques et pièges à éviter > Focus sur les différents modèles de documents Qualité et leur définition propre > Déploiement : recommandations sur la mise en place et l'amélioration d'un système documentaire en établissement de santé > Évaluation du système documentaire <p>ATELIER PRATIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Construction d'un document pas à pas 		
MOYENS PÉDAGOGIQUES	PUBLIC CONCERNÉ	INTERVENANTS	RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE
<ul style="list-style-type: none"> > Construction d'un document pas à pas > Exemples de logigrammes > Kit de communication aux équipes > Évaluation pré et post-formation 	Tout professionnel amené à rédiger des procédures, modes opératoires ou formulaires	Professionnel chargé de la qualité/gestion des risques	> Dr Sébastien THOMAS Pharmacien assistant UF Qualité et essais hospitaliers - AGEPS (AP-HP)